

## Persónuverndarstefna Landsbréfa hf.

### 1. gr.

#### Almennt

Landsbréf leitast við að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi þeirra persónuupplýsinga sem unnið er í starfsemi félagsins og er persónuverndarstefna þessi byggð á lögum nr. 90/2018, um persónuvernd og meðferð persónuverndarupplýsinga.

Persónuverndarstefnan tekur til persónuupplýsinga er varða viðskiptavini Landsbréfa og Landsbréf hafa undir höndum og einnig er varða starfsmenn Landsbréfa. Markmið persónuverndarstefnu þessarar er skilgreina hvaða persónuupplýsingum Landsbréf safna og í hvaða tilgangi það er gert, hverjir fá aðgang að þessum upplýsingum.

Með persónuupplýsingum er átt við hvers kyns upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling, þ.e. upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til ákveðins einstaklings.

### 2. gr.

#### Vinnsla persónuupplýsinga á vegum Landsbréfa

Landsbréf safna ýmsum persónuupplýsingum um viðskiptavini sína. Þessi upplýsingaöflun um viðskiptavini er öll byggð á lagaskyldu sem hvílir á Landsbréfum. Fyrir það fyrsta eru skráðar upplýsingar um viðskiptavini við stofnun viðskipta í samræmi við áskilnað laga nr. 140/2018, um aðgerðir gegn peningabætti og fjármögnun hryðjuverka. Í annan stað eru upplýsingar um viðskipti við sjóði Landsbréfa skráð í því skyni að tryggja rétta færslu bókhalds samkvæmt lögum nr. 145/1994, um bókhald og skattskil samkvæmt lögum nr. 94/1996, um staðgreiðslu skatts á fjármagnstekjur og til að geta staðið við upplýsingakröfur sem gerðar eru til Landsbréfa af hendi opinberra aðila, m.a. samkvæmt lögum nr. 90/2003, um tekjuskatt. Upplýsingum samkvæmt þessari grein er safnað bæði um viðskiptavini sem eru einstaklingar og lögaðilar.

Á starfsstöð Landsbréfa eru eftirlitsmyndavélar. Vinnsla á þeim upplýsingum sem safnast með myndavélaeftirliti byggir á lögmætum hagsmunum félagsins, enda fer vinnslan fram eingöngu í eigna- og öryggisvörsluskyni.

Landsbréf kunna að safna upplýsingum um samstarfsaðila, svo sem birgja, verktaka og viðskiptamenn sem eru lögaðilar. Í þessum tilvikum er einkum safnað tengiliðaupplýsingum eins og nafni, símanúmeri og tölvupóstfangi. Þá kann jafnframt samskiptasaga og eftir atvikum reikningsupplýsingar að vera vistaðar. Þessi vinnsla er félaginu nauðsynleg til að geta uppfyllt skyldur sínar á grundvelli samnings við viðkomandi samstarfsaðila. Þá kann félaginu að vera skylt að vinna með upplýsingar á grundvelli lagaskyldu, s.s. bókhaldslaga.

### 3. gr.

#### Kvartanir og ábendingar

Landsbréfa hafa sett sér sérstaka stefnu og reglur um meðferð kvartana og gilda þær með sama hætti um málefni er lúta að persónuupplýsingum eins og öðrum málefnum í starfsemi Landsbréfa. Reglur þessar er að finna á heimasíðu Landsbréf <http://www.landsbref.is>.

#### **4. gr.**

##### **Styrkumsóknar**

Í tengslum við styrkumsóknir vinna Landsbréf með tengiliðaupplýsingar, s.s. nafn, kennitölu, netfang og símanúmer sem og aðrar upplýsingar sem sendar eru félaginu í slíkri umsókn. Vinnsla þessi fer fram á grundvelli beiðna um styrkveitingar, en ekki er unnið með þessar upplýsingar á annan hátt en til að halda utan um styrkbeiðnir og meðferð þeirra.

#### **5. gr.**

##### **Persónuupplýsingar starfsmanna**

Landsbréf varðveita persónuupplýsingar um starfsmenn sína. Við gerð ráðningarsamnings er jafnan krafist upplýsinga um feril og bakgrunn væntanlegra starfsmanna og eru þær upplýsingar og upplýsingar um ráðningarkjör, starfsmannaviðtöl og annað slíkt varðveitt með gögnum félagsins. Þá eru varðveittar upplýsingar um laun, orlof og veikindadaga.

#### **6. gr.**

##### **Varðveisla persónuupplýsinga**

Landsbréf varðveita persónuupplýsingar eins og lengi og lagaáskilnaður kveður á um. Sé um að ræða upplýsingar sem falla undir bókhaldslög eru þær varðveittar í 7 ár frá lokum viðkomandi reikningsárs. Viðvarandi viðskiptaupplýsingar geta verið varðveittar lengur ef þess er þörf til að tryggja rétt skattskil og er það á grundvelli skattalaga.

#### **7. gr.**

##### **Útvistun og miðlun til þriðju aðila**

Landsbréf útvista ýmsum rekstrarverkefnum til Landsbankans hf. samkvæmt sérstökum útvistunarsamningum að fenginni heimild Fjármálaeftirlitsins. Slík útvistun felur óhjákvæmilega í sér að Landsbankinn tekur að sér að taka við og geyma fyrir hönd Landsbréf ýmsar persónuupplýsingar um viðskiptavinum Landsbréfa. Til að tryggja fylgni við persónuverndarreglur gera Landsbréf sérstakan vinnslusamning við Landsbankann sem skuldbindur sig til að hlíta persónuverndarlögum um meðferð þeirra upplýsinga sem safnað er á grundvelli þessara samninga.

Landsbréf kunna að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila, þ.e. svo sem til innheimtuaðila eða aðila sem sjá um upplýsingatæknipjónustu eða annars konar ráðgjöf fyrir hönd félagsins. Þá getur félagið verið skylt að lögum að afhenda persónuupplýsingar til yfirvalda, svo sem skattyfirvalda, Seðlabanka Íslands eða Fjármálaeftirlitsins, en slík upplýsingagjöf styðst í öllum tilvikum við lagaáskilnað þar að lútandi.

#### **8. gr.**

##### **Leiðrétting persónuupplýsinga – og staðfesting á fyrirliggjandi upplýsingum**

Ef í ljós kemur að fyrirliggjandi persónuupplýsingar eru rangar á viðkomandi ávallt rétt á því að upplýsingarnar séu leiðréttar. Ábendingum skal komið á framfæri við Landsbréf á netfangið [landsbref@landsbref.is](mailto:landsbref@landsbref.is).

## 9. gr.

### Réttindi tengd persónuupplýsingum sem félagið vinnur

Viðskiptavinir geta óskað staðfestingar á því hvort Landsbréf eigi persónuupplýsingar um þá og geta óskað eftir aðgangi að þeim og hvernig vinnslu þeirra er hagað.

Við ákveðnar aðstæður getur hlutaðeigendur óskað eftir því að persónuupplýsingum um sig verði eytt án tafar, til að mynda þegar að varðveisla upplýsinganna er ekki lengur nauðsynleg miðað við tilgang vinnslunnar eða vegna þess að afturkallað hefur verið samþykki fyrir vinnslu persónuupplýsinganna og engin önnur heimild liggur til grundvallar henni. Sé vinnslan byggð á samþykki er hlutaðeigandi sem samþykki veitti hvenær sem er heimilt að afturkalla samþykki sitt. Ef upp koma aðstæður þar sem að félagið getur ekki orðið við beiðni viðskiptavinar mun félagið leitast við að útskýra hvers vegna beiðninni hefur verið hafnað, þó með tilliti til takmarkana á grundvelli lagaskyldu.

## 10. gr.

### Fyrirspurnir og kvörtun til Persónuverndar

Ef viðskiptavinur vill nýta þau réttindi sem lýst er í 8. gr. í stefnu þessari, eða ef viðskiptavinur hefur einhverjar spurningar varðandi persónuverndarstefnu þessa eða það hvernig félagið vinnur með persónuupplýsingar getur hann beint erindi til félagsins á tölvupóstfangið [landsbref@landsbref.is](mailto:landsbref@landsbref.is).

Ef viðskiptavinur er ósáttur við vinnslu félagsins á persónuupplýsingum getur hann sent erindi til Persónuverndar ([www.personuvernd.is](http://www.personuvernd.is)).

## 11. gr.

### Samskiptaupplýsingar

Landsbréf hafa tilnefnt Fjólu Jónsdóttur, yfirmann áhættustýringar Landsbréfa, ([fjola.jonsdottir@landsbref.is](mailto:fjola.jonsdottir@landsbref.is)) til að hafa umsjón með eftirfylgni þessarar persónuverndarstefnu.

## 12. gr.

### Gildistaka

Persónuverndarstefna þessi er sett af stjórn Landsbréfa þann 21. febrúar 2019 og öðlast þegar gildi. Stefnan er endurskoðuð reglulega og eigi sjaldnar en á þriggja ára fresti.